

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Управляющим Советом  
ГБДОУ детского сада №49  
комбинированного вида Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 10.01.2022

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада №49  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
№ 6 от 10.01.2022



(И.В. Смирнова)

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом ГБДОУ  
детского сада №49 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №3 от 10.01.2022

**УЧТЕНО:**

мнение Совета родителей  
ГБДОУ №49 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЮТОРСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБДОУ детского сада №49 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

## 1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. №373;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. №761н;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №49) определяет цели, задачи, формы и виды сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.3. Дети с ОВЗ требуют к себе особого подхода, который включает в себя как создание толерантной среды в детском коллективе, так и использование особых коррекционно-методических подходов в работе. Обеспечение успешности обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья строится, прежде всего, на создании благоприятных, комфортных условий в образовательной среде дошкольного образовательного учреждения и развитии у ребенка большей самостоятельности в игровой деятельности. Комфортные условия – это такие условия, при соблюдении которых ребенок с особенностями развития сможет осваивать образовательную программу дошкольного образования в удобном темпе и в соответствующем объеме. Развитие большей самостоятельности у ребенка предполагает поступательное движение от зависимости от тьютора к максимальной самостоятельности ребенка в жизни.

1.4. Настоящее положение определяет порядок тьюторского сопровождения обучающихся ГБДОУ №49.

1.5. Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии тьютора и семьи обучающегося с ОВЗ, в ходе которого происходит выстраивание индивидуального образовательного маршрута (далее ИОМ) обучающегося. Тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника.

1.6. ИОМ предусматривает содержательный компонент, а также разработанный способ его реализации (технологии организации коррекционно–развивающего и психолого–педагогического процессов, реализуемых педагогами образовательной организации).

1.7. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

1.8. Положение о тьюторе (далее – Положение) регулирует организацию тьюторской деятельности в ГБДОУ №49 и является обязательным к исполнению.

## **2. Цель и задачи тьюторского сопровождения в дошкольном образовательном учреждении**

2.1. Цель работы тьютора заключается в создании условий для успешного включения ребенка с ОВЗ в среду дошкольного образовательного учреждения, в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода. Достижение этой цели осуществляется в создании условий успешности и включения ребенка с ОВЗ в образовательную среду дошкольного образовательного учреждения при решении следующих групп задач:

- создание условий для успешного коррекционно-развивающего обучения ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- помощь в организации разных видов деятельности обучающихся и её стимулирование;
- помощь в проблемных ситуациях при прохождении обучающимися индивидуальных маршрутов развития и при формировании у них жизненно важных умений и навыков;
- помощь родителям (законным представителям) в проблемных ситуациях;
- формирование адекватной самооценки обучающихся и их родителей по вопросам формирования и реализации образовательных и социальных навыков;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

## **3. Содержание деятельности тьютора**

В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (малой группой детей) с ограниченными возможностями здоровья: совместно со старшим воспитателем и воспитателем, при участии родителей (законных представителей) ребенка, а также в тесном взаимодействии с учителем-логопедом и учителем-дефектологом, педагогом-психологом и под контролем заместителя заведующего участвует в составлении индивидуальной адаптированной программы или индивидуального маршрута обучающегося;

- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня, коррекционно-развивающие занятия со специалистами, указанными в заключении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии;
- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, инструктором по физической культуре (адаптивной), музыкального руководителя по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- контролирует ведение журналов взаимосвязи специалистов с воспитателями.

#### **4. Средства, формы и методы работы тьютора**

4.1. Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором и воспитателем зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

4.2. Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- здоровьесберегающие технологии;
- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

4.3. Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения.

#### **5. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

5.1. Результатами работы тьютора в ГБДОУ №49 являются:

- адаптация ребенка к среде детского сада, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

5.2. Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в диагностической карте;
- в дневнике наблюдений.

5.3. Специализация труда тьютора может происходить по направлениям и с учетом индивидуальных и психологических особенностей обучающегося с ОВЗ, при этом не предполагается постоянное присутствие тьютора рядом с обучающимся в период нахождения его в ГБДОУ №49:

- тьютор закрепляется за малой группой детей;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

5.4. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарификационными и квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

5.5. Документация тьютора включает в себя:

- график работы;
- диагностические карты;
- дневник наблюдений
- программа сопровождения на воспитанника (воспитанников).