

ПРИНЯТЫ

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.08.2024

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 49 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Правила), определяет правила приема граждан в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - образовательная организация).

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.09.2020, № 471, с изменениями от 23.01.2023, №50;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №27 ст. 5138; 2022, №48, ст. 8332);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 действующими с 01.03.2022 г., с изменениями;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2024 № 447-99 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 26.06.2024, подписан Губернатором Санкт-Петербурга 09.07.2024)
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2277-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, с изменениями от 20.03.2023 № 271-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга», с изменениями;
- Уставом ГБДОУ детского сада №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

1.2. В Правилах приема применяются следующие понятия и сокращения:

Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, с изменениями от 20.03.2023 № 271-р;

Правила комплектования - правила комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167, с изменениями от 23.01.2023, №50;

ОУ - государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга";

Комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

Комплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год;

Направление - направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ;

1.3. Комплектование ОУ, находящихся в ведении администраций районов, осуществляется комиссия.

1.4. Комплектование ОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

1.5. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права. Приложение 1.

1.6. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория), установленная законом Санкт-Петербурга.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, №27, ст. 5138; 2022, №48, ст. 8332).

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени) зачисляются в ГБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени, с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на

основания заключения , выданного психолого-педагогической комиссии Санкт-Петербурга на срок, указанный в заключении ЦПМПК/ТПМПК.

1.9. Прием детей в ГБДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования и образовательным программам дошкольного образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени) осуществляется в течение всего календарного года с учетом сроков комплектования для детей , зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, при наличии свободных мест и по направлению, выданному комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее-Комиссия) в установленные сроки его действия (30 календарных дней).

1.10. Информация о необходимых документах для зачисления и о сроках их приема размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ №49 <http://49.dou.spb.ru> в сети Интернет.

1.11. При приеме образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте, размещается распорядительный акт органа, определенного законами г. Санкт-Петербурга, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями,издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.13. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием и зачисление воспитанников

2.1. Прием в государственную образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти Невского района Санкт- Петербурга.

2.2. Документы о приеме подаются в ГБДОУ № 49, если получено направление в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти Невского района Санкт-Петербурга, по приему заявлений постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Уполномоченными органами исполнительной власти Невского района Санкт-Петербурга, а также по решению указанных органов подведомственной им организации родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.4. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Приложение 2.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации или выписку Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медицинской-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию Приложение 3.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Приложение4.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Приложение 6.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

N п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
4.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
5.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);	пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил)	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

	по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан; Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации). Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятиях в период ее проведения»

	<p>Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p> <p>Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»</p>	<p>Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 №928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»</p>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
9.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
10	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"
11	Дети-инвалиды и дети, один из родителей	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки

	которых является инвалидом	инвалидов";
12.	Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
17.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника	

	полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 11-16 данного Приложения.	
18.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
19.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
20.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

	увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
21.	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей)	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
22.	Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

	службы в указанных учреждениях и органах	
23.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
24.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта	пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
25.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их	статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"

	иждивении)	
26.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
27.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
28.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
29.	Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ) Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
30.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
31.	Дети из семей беженцев и	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014

	вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
32.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ"	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" <u>с изменениями на 10.03.2023</u>
33	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 Невского района

Санкт-Петербурга

Смирновой Ирине Викторовне

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: индекс _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка:

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (свидетельство о рождении ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (место регистрации ребёнка)

_____ (место фактического проживания ребёнка)

в ГБДОУ детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полный день (12 часов) с _____ 20____ г.
(дата приема на обучение)

Язык обучения - _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а):

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка)

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)
по образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка)

**Примерная Форма заявления (2)
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 Невского района Санкт-Петербурга Смирновой И.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью заявителя)
зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата, кем выдан)

_____ документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия имя отчество (последнее-при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ (задержкой психического развития).
(вид группы)

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ (задержкой психического развития), реализуемой в ОО, ознакомлен(на).

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ (задержкой психического развития); язык обучения – русский.

Дата: _____

Подпись: _____

**Примерная Форма заявления (3)
о зачислении ребенка в образовательную организацию**

Учетный номер _____

Заведующему государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 Невского района Санкт-Петербурга Смирновой И.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью заявителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата, кем выдан)

документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия имя отчество (последнее-при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующего вида для обучающихся с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

(вид группы)

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в ОО, ознакомлен(на).

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3**Журнал приема документов**

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга

N	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Приложение 4**Уведомление о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И. ребенка

зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детского сада № 49 Невского района
Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО: _____

Контактные телефоны для получения информации: _____

Телефон исполнительного органа государственной власти _____ в ведении которого находится ОО

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 49 _____ Подпись _____

Приложение 5

ДОГОВОР №_____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " 20 ____ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25.11.2020 г. № 4282, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Смирновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель):

Именуемый фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении ,а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается в режиме полного дня – 12-ти часовое пребывание, с понедельника по пятницу с 7.00. до 19.00, выходные дни-суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности образовательного учреждения, по адресу: Санкт - Петербург, ул. Седова д. 108 лит.А

1.7. Язык обучения _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги). После успешного усвоения дополнительной образовательной программы выдача документа об окончании не предусмотрена.

2.1.3.Перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости, возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.1.4. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.1.5 Ответственный за обработку персональных данных в учреждении вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

2.1.6. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика Воспитаннику не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.7. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Воспитанниками, привитой вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок -60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, правилами внутреннего распорядка пребывания воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия

получения им образования, возможностями освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе и дополнительных образовательных услуг, оказываемых на возмездной основе, если такие предоставляются в образовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга: 4-кратное (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок 15 дней с момента выявления обстоятельств, свидетельствующих о нецелесообразности оказания Воспитаннику реализации основной образовательной программы дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга».

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Родители (законные представители) дают согласие Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

2.5. Права Заказчика:

2.5.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника, в том числе выражая свою волю по организационным вопросам взаимодействия образовательной организации и Воспитанника.

Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ/НЕСОГЛАСИЕ»:

«_____» на размещение изображений Воспитанника: в СМИ (только в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» в сети Интернет (только на сайте ГБДОУ № 49, в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ГБДОУ № 49, установленных законодательством РФ, Уставом ГБДОУ № 49;

«_____» на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге);

2.5.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов Исполнителя с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях ГБДОУ № 49;

2.5.3. Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ГБДОУ № 49;

2.5.4. Растирнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя в письменной форме, в срок за 15 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 № 477-99 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, с родителей (законных представителей) не взимается, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

3.2. Не допускается взимание платы за реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ года . и действует до _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 138, литер А

Телефон: 362-44-68

ИНН 781106051 / КПП 781101001

Лицевой счет № 0601173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Р/с 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург.

БИК 014030106

Кор/счет: 40102810945370000005

Заведующий ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

_____ /Смирнова И..В./

М.П.

Один экземпляр данного Договора получен Заказчиком на руки

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Подпись: _____

Заказчик:

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ паспортные данные

_____ адрес проживания

Телефон: _____

_____ / _____ /
подпись Родителя (расшифровка подписи)

Приложение 6

ДОГОВОР №_____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " 20 ____ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25.11.2020 г. № 4282, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Смирновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель):

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
 проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с задержкой психического развития государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается в режиме полного дня – 12-ти часовое пребывание, с понедельника по пятницу с 7.00. до 19.00, выходные дни-суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности образовательного учреждения, по адресу: Санкт - Петербург, ул. Седова д. 138 лит.А

1.7. Язык обучения _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги). После успешного усвоения дополнительной образовательной программы выдача документа об окончании не предусмотрена.

2.1.3. Перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости,

возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.1.4. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.1.5 Ответственный за обработку персональных данных в учреждении вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

2.1.6. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика Воспитаннику не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.7. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Воспитанниками, привитой вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок -60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, правилами внутреннего распорядка пребывания воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования,

предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования, возможностями освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе и дополнительных образовательных услуг, оказываемых на возмездной основе, если такие предоставляются в образовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга: 4-кратное (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок 15 дней с момента выявления обстоятельств, свидетельствующих о нецелесообразности оказания Воспитаннику реализации основной образовательной программы дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга».

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Родители (законные представители) дают согласие Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

2.5. Права Заказчика:

2.5.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника, в том числе выражая свою волю по организационным вопросам взаимодействия образовательной организации и Воспитанника.

Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ/НЕСОГЛАСИЕ»:

«_____» на размещение изображений Воспитанника: в СМИ (только в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» в сети Интернет (только на сайте ГБДОУ № 49, в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ГБДОУ № 49, установленных законодательством РФ, Уставом ГБДОУ № 49;

«_____» на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге);

2.5.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов Исполнителя с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях ГБДОУ № 49;

2.5.3. Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ГБДОУ № 49;

2.5.4. Растирнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя в письменной форме, в срок за 15 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 № 477-99 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, с родителей (законных представителей) не взимается, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

3.2. Не допускается взимание платы за реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20 ____ года . и действует до _____ 20 ____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 138, литер А
Телефон: 362-44-68
ИНН 781106051 / КПП 781101001
Лицевой счет № 0601173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
Р/с 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург.
БИК 014030106
Кор/счет: 40102810945370000005
Заведующий ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные

адрес проживания

Телефон: _____

подпись Родителя / _____
(расшифровка подписи)

_____ /Смирнова И..В./

М.П.

Один экземпляр данного Договора получен Заказчиком на руки

(фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 7

ДОГОВОР №_____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" ____ " 20 ____ год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 25.11.2020 г. № 4282, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Смирновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель):

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ год(а).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации устанавливается в режиме полного дня – 12-ти часовое пребывание, с понедельника по пятницу с 7.00. до 19.00, выходные дни-суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности образовательного учреждения, по адресу: Санкт - Петербург, ул. Седова д. 138 лит.А

1.7. Язык обучения _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги). После успешного освоения дополнительной образовательной программы выдача документа об окончании не предусмотрена.

2.1.3. Перекомплектовывать группы на начало учебного года с учетом их наполняемости,

возраста, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, при необходимости комплектовать разновозрастные группы.

2.1.4. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанников.

2.1.5 Ответственный за обработку персональных данных в учреждении вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.

2.1.6. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулин диагностика Воспитаннику не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.7. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита, или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с Воспитанниками, привитой вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок -60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащей реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, правилами внутреннего распорядка пребывания воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащую реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования,

предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющими особые условия получения им образования, возможностями освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по Образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе и дополнительных образовательных услуг, оказываемых на возмездной основе, если такие предоставляются в образовательном учреждении.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими натуральными нормами питания, действующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга: 4-кратное (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник).

2.3.10. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок 15 дней с момента выявления обстоятельств, свидетельствующих о нецелесообразности оказания Воспитаннику реализации основной образовательной программы дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, «Правила внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга» и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка воспитанников ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга».

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Родители (законные представители) дают согласие Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литер А) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.

2.5. Права Заказчика:

2.5.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника, в том числе выражая свою волю по организационным вопросам взаимодействия образовательной организации и Воспитанника.

Заказчик выражает свое «СОГЛАСИЕ/НЕСОГЛАСИЕ»:

«_____» на размещение изображений Воспитанника: в СМИ (только в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» в сети Интернет (только на сайте ГБДОУ № 49, в связи с информацией о работе ГБДОУ № 49);

«_____» на обработку информации о Ребенке и его семье в рамках деятельности ГБДОУ № 49, установленных законодательством РФ, Уставом ГБДОУ № 49;

«_____» на участие Воспитанника в психолого-педагогической диагностике (мониторинге);

2.5.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов Исполнителя с правом совещательного голоса, участвовать в организационных мероприятиях ГБДОУ № 49;

2.5.3. Участвовать в собраниях Родительской общественности, проводимых в ГБДОУ № 49;

2.5.4. Растирнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом руководителя в письменной форме, в срок за 15 дней.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.06.2024 № 477-99 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, с родителей (законных представителей) не взимается, независимо от их места жительства, места пребывания и гражданства.

3.2. Не допускается взимание платы за реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 20____ года . и действует до _____ 20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес: 192174, Санкт-Петербург, улица Седова, дом 138, литер А
Телефон: 362-44-68
ИНН 781106051 / КПП 781101001
Лицевой счет № 0601173 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
Р/с 03224643400000007200 Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург.
БИК 014030106
Кор/счет: 40102810945370000005
Заведующий ГБДОУ детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспортные данные

адрес проживания

Телефон: _____

подпись Родителя / _____
(расшифровка подписи)

_____ /Смирнова И..В./

М.П.

Один экземпляр данного Договора получен Заказчиком на руки

(фамилия, имя, отчество)

Дата: _____

Подпись: _____