

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 49 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детского сада №49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 10.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 14 от 11.01.2024

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 49
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 11.01.2024 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 49
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава ГБДОУ и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, Общее собрание ГБДОУ, а также Совет родителей, имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. Организация режима работы учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания обучающихся в ГБДОУ определяется его Уставом.

2.2. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений ГБДОУ.

2.3. Дошкольное образовательное учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5 – дневной рабочей недели.

2.4. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется с 7.00 до 8.30.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов утра.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся должны знать, что своевременный приход детей в ГБДОУ является необходимым условием качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка в ГБДОУ после

начала организованной образовательной деятельности (занятия), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ГБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель обязан известить об этом дежурного администратора ГБДОУ.

2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ГБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы или администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация режима дня и образовательной деятельности

3.1. Основу режима дня ГБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в рамках годового календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, на основе образовательной программы дошкольного образования, разработанной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Уставом ГБДОУ.

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.4. В дошкольном образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.5. Обучение в ГБДОУ осуществляется в очной форме на русском языке. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Администрация ГБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

3.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.8. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятий) составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.9. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность (занятие), проводится физкультминутка.

3.10. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельностью (занятиями) составляют 10 минут.

3.11. При организации режима пребывания детей в ГБДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня необходимо предусматривать сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.12. Необходимо в течение дня обеспечивать баланс разных видов активности детей - умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.13. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

3.14. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

3.16. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте 4-7-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часа.

3.17. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется ГБДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.18. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Прием детей, впервые поступающих в ГБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения по форме 026-У.

4.2. В период подъема заболеваемости и ограничительных мер лица, посещающие ГБДОУ, подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить данную информацию в ГБДОУ до 9.00 по телефону **362-44-58** или лично воспитателю группы.

4.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанниками с указанием периода и причин его отсутствия.

4.7. После перенесенного заболевания, детей принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В ГБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.9. О наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника, а также предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.10. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками организованной образовательной деятельностью и иными организационными процессами, и режимом работы ГБДОУ.

4.11. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

4.12. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность. Мягконабивные и пенно-латексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

4.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях ГБДОУ не допускается.

5. Требования к одежде и обуви детей

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

5.3. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.4. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также легкий головной убор для прогулок в летний период; для занятий по физической культуре - спортивная одежда и обувь на резиновой подошве; для музыкальных занятий – чешки.

5.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Организация питания

6.1. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на ГБДОУ и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Питание обучающихся в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим и разработанным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга для организации питания детей в возрасте до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга с 12-ти часовым пребыванием, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов. По медицинским показаниям (на основании справки от аллерголога или гастроэнтеролога) может быть организована замена отдельных продуктов питания, в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

6.7. ГБДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном сайте, стенде, в холле, в групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.8. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, со сроком хранения не более 3-х часов.

6.9. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов

возлагается на ответственного за организацию питания и членов бракеражной комиссии ГБДОУ.

7. Обеспечение безопасности воспитанников

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка и немедленно сообщить об этом дежурному администратору.

7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей (рюкзачка, сумочки и др.) на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

7.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.7. Безопасность детей в дошкольное образовательное учреждение обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- контроль за входом на территорию и в учреждение (установка видеонаблюдения и домофонов);

7.8. Пропускной режим в ГБДОУ осуществляет сотрудник частного охранного предприятия.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ГБДОУ.

7.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории дошкольного образовательного учреждения (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

7.13. Запрещается употребление на территории ГБДОУ алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

7.14. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

7.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

8. Права обучающихся

8.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Дети, посещающие дошкольное образовательное учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ГБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ГБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Защита несовершеннолетних обучающихся

10.1. Спорные и конфликтные ситуации возникающие в учреждении, разрешаются только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить заведующему ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого

перевода устанавливаются локальным актом ГБДОУ.

10.4. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

11. Сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся

11.1. Работники ГБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в деятельности ГБДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ГБДОУ;
- вносить предложения по работе с обучающимися;
- повышать свою педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в вопросах образования и воспитания дошкольников;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего или старшему воспитателю ГБДОУ.
- Обратится в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается решением Общего собрания с учетом мотивированного мнения Совета родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу