

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2015 г. № 324 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной миграционной службы и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ №49 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и младшего обслуживающего персонала образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей образовательной организации, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ № 49.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующим ГБДОУ № 49, с учетом мнения Общего собрания работников ГБДОУ, Совета родителей обучающихся в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организацией, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны, охраной труда.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:

- административных работников
- сотрудников охранного предприятия, заключившего контракт с ГБДОУ №49.

1.6. Соблюдение пропускного и внутри объектового режима возлагается на всех работников ГБДОУ № 49.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)

2.1. Доступ в ГБДОУ №49 осуществляется для:

- работников с 06.00 – 19.00
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 07.00 – 19.00
- посетителей с 09.00 – 18.00

2.2. Вход в здание ГБДОУ№49 осуществляется для:

- работников, обучающихся и родителей (законных представителей), посетителей -через вход с улицы Седова при предъявлении сотруднику охранного предприятия документа удостоверяющего личность либо документа, указывающего причину посещения.

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ№49 в рабочие дни с 07.00 до 09.00, с 16.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего.

2.4. Допуск в ГБДОУ№49 рабочих по ремонту здания осуществляется с разрешения заведующего или заместителя заведующего с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего или заместителя заведующего

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КПР.

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

3.2. Заведующий хозяйством обязан:

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы
- обеспечить рабочее состояние системы освещения
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Воспитатели, работники пищеблока, уборщики служебных помещений и иные сотрудники ГБДОУ№49 обязаны:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание ГБДОУ№49 и въезда автотранспорта на территорию образовательной организации;
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал

правоохранительным органам (нажать тревожную кнопку), вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Работники обязаны:

- работники ГБДОУ №49, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории образовательной организации
- работники ГБДОУ №49 должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории образовательной организации с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику либо сотруднику охранного предприятия)
- работники групп, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и посетителей через данные входы
- осуществлять выпуск в здание ГБДОУ №49 при помощи домофона сопровождающих воспитанников лиц согласно по фамильным спискам на группах, в иных случаях сообщить посетителю о встрече его сотрудником охраны

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, а так же лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста
- осуществлять вход и выход из детского сада только через вход со стороны улицы Седова после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (при помощи домофона)
- при входе в здание ГБДОУ №49 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ №49.

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником ГБДОУ №49, ответить на вопросы работника
- после входа в здание предъявить документ удостоверяющий личность сотруднику охранного предприятия
- после входа в здание следовать четко в направлении места назначения
- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении выхода
- не вносить в ГБДОУ №49 объемные сумки, коробки, пакеты и т.д., либо предъявлять таковые сотруднику охранного предприятия
- представляться, если работники ГБДОУ № 49 интересуются вашей личностью и целью визита

3.7. Дежурный администратор обязан:

- в период дежурства иметь при себе РКТС (переносную кнопку тревожной сигнализации)
- в необходимых случаях с помощью РКТС (нажать РКТС) подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей, охране труда,
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ГБДОУ №49.
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) несовершеннолетних обучающихся запрещается:

- нарушать настоящее Положение
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- оставлять открытыми двери в ГБДОУ и группу
- впускать подозрительных лиц
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ГБДОУ №49 несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения.
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых.
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ №49 посторонних лиц.
- допуск на территорию и в здание ГБДОУ №49 лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ №49.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения.
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ №49.
- нарушение условий Договора об образовании.
- халатное отношение к имуществу ГБДОУ №49.