

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад №49
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 12.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБДОУ
детского сада №49
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол № 2 от 15.12.2020)

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Протокол № 2 от 13.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад №49
комбинированного вида Невского
района Санкт-Петербурга
Приказ № 4 от 14.01.2021



(И.В. Смирнова)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
(воспитанниками) обязательных программ,
хранение в архивах информации
о результатах на бумажных носителях
Государственного бюджетного образовательного учреждения
детский сад №49 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, с умственной отсталостью легкой степени (далее по тексту - АООП ГБДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися (воспитанниками) АООП ГБДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) АООП ГБДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ осуществляется для каждого обучающегося (воспитанника) ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить диагностику (мониторинг) освоения воспитанниками адаптированной основной образовательной программы ГБДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения АООП ГБДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания обучающего (воспитанника) в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения обучающимся (воспитанником) образовательных программ.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ГБДОУ.

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5 Учитель-логопед, учитель - дефектолог

3.5.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Речевое развитие», «Познавательное развитие».

3.5.1. Давать рекомендации воспитателям

3.6. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

4.2. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

4.2.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися (воспитанниками) основной образовательной программы и адаптированной основной образовательной программе, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.2.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение - воспитатель группы).

4.2.3. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

5.1.1. Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ГБДОУ.

5.1.2. Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.

5.1.3. Рекомендации специалистов.

5.1.4. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ОП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
 - Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».