

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №49 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющим советом ГБДОУ
детского сада №49 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада №49
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 11 от 10.01.2022 г



(И.В. Смирнова)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ
детского сада №49 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.01.2022

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей ГБДОУ
детского сада №49 Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2022

**Положение об организации деятельности
по оказанию дополнительных образовательных услуг
на бюджетной основе
в ГБДОУ детский сад №49 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга.**

Санкт-Петербург,
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Устав ГБДОУ детский сад №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг (кружковой работы) в Учреждении.

1.3. Дополнительное бесплатное образование в Учреждении организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства ДОО.

1.4. Основными целями бесплатных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых в Учреждении, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) во всестороннем воспитании и обучении детей, развитии их интеллектуальных, творческих способностей и интересов;
- совершенствование качества образовательного процесса;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления воспитательного и образовательного процессов.

1.5. Оказание дополнительного образования детям может осуществляться по направлениям:

- техническое;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- общепедагогическое.

1.6. Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков), их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Бесплатные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления бесплатных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы Учреждения, не рассматриваются как бесплатные дополнительные образовательные услуги.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень бесплатных дополнительных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется путем опросов, собеседований, анализа возможностей Учреждения по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2. Примерный перечень услуг:

- техническая направленность;
- туристско-краеведческая направленность;
- естественнонаучная направленность;
- художественная направленность;
- физкультурно-спортивная направленность;
- социально-педагогическая направленность.

2.3. Перечень бесплатных дополнительных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим.

2.4. В случае изменения видов, оказываемых бесплатных дополнительных образовательных услуг в течение учебного года, решением педагогического совета перечень бесплатных дополнительных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Организация предоставления дополнительного бесплатного образования

3.1. Формирование объединений дополнительного образования определяется:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ;
- наличие специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.3. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня.

3.5. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом кружка, но не менее 5 человек в группе.

3.6. Длительность кружковой работы устанавливается в соответствии с требованиями САНПиН от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.7. Деятельность руководителей кружков по оказанию бесплатных дополнительных услуг учитывается при установлении доплат за выполнение педагогическими работниками дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей.

4. Права и обязанности

4.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать программу кружка,
- вести перспективное планирование,
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями) Учреждения

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы кружка.
- представлять опыт своей работы в СМИ.

5. Документация

5.1. Настоящее Положение об оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и количества воспитанников

5.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности (кружка)

5.4. Программа дополнительного образования.

5.5. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

5. Ответственность за оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг

5.1. В соответствии с законодательством РФ Учреждение в лице заведующего несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий и требований, предъявляемых к оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни воспитанников во время проведения бесплатных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

5.2. Должностные лица, руководители бесплатных дополнительных образовательных услуг, виновные в нарушении установленных требований при оказании бесплатных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.3. Ответственность за организацию и качество выполнения бесплатных дополнительных образовательных услуг возлагается на руководителей кружков.

6. Осуществление контроля

6.1. Осуществляется старшим воспитателем Учреждения в соответствии с планом контрольной деятельностью.

6.2. Самоанализ кружковой работы проводится руководителем кружка в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.