



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 49 комбинированного вида
Невского района Санкт - Петербурга

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г

№ 184-1

**«О создании рабочей группы по разработке и внедрению принципов ХАССП в ГБДОУ
детском саду №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга»**

В целях разработки и внедрения системы управления безопасностью пищевых продуктов, в соответствии с п. 2 ст. 10 гл. 3 ТР ТС № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и на основе требований стандартов ГОСТ Р ИСО 22000-2007 (ГОСТ Р ИСО 22000-2019) «Системы менеджмента безопасности пищевой продукции требования к организациям, участвующим в цепи создания пищевой продукции», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» (далее - системы ХАССП) и введения ее в действие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП из числа сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №49 комбинированного вида Невского района Санкт - Петербурга (ГБДОУ детский сад №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, Учреждение) по разработке и внедрению системы ХАССП в составе:

Координатор (Руководитель группы безопасности пищевой продукции):

Заведующий: Смирнова Ирина Викторовна

Технический секретарь:

Заведующий хозяйством :Володина Елена Сергеевна

Члены рабочей группы:

Кладовщик – Елисеенкова Елена Владимировна

Повар – Алиева Лейла Бахыш кызы

Заместитель заведующего- Полканова Юлия Александровна

2. Рабочей группе ХАССП:

- разработать и внедрить систему ХАССП для ГБДОУ детский сад №49 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга. Адрес местонахождения: 192174, город Санкт-Петербург, улица Седова, дом 138, литера А.
- подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими Учреждение.
- обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
- проводить анализ безопасности и качества выпускаемой пищевой продукции, эффективности системы ХАССП

3. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

4. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.
- организацию внутренних проверок в соответствии с планом контроля организации питания;
- доведение до исполнителей решения группы;

5. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:

- оформление результатов заседаний группы.

6. Координатору и членам группы организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.

7. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.

8. Данный приказ довести до сведения всех участников группы ХАССП.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад №49

комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга / И.В. Смирнова /



С приказом ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
|-------|-----------------|-------------------------|------------|--------------------|
| 1. | Володина Е.С | заведующий хозяйством | 01.09.2022 | <i>Володина</i> |
| 2. | Елисеенкова Е.В | кладовщик | 01.09.2022 | <i>Елисеенкова</i> |
| 3. | Полканова Ю.А. | Заместитель заведующего | 01.09.2022 | <i>Полканова</i> |
| 4. | Алиева Л.Б. | повар | 01.09.2022 | <i>Алиева</i> |